



## Leitstellen Mitarbeiter extern (w/m) (Lex)

Wenn Sie die Herausforderung lieben, auch in hektischen Situationen ruhig und überlegt bleiben, dabei schnell und sicher entscheiden, dann sind Sie unser Mann/unsere Frau!

Mit ca. einhundert Omnibussen und zweihundert Mitarbeitern sind wir Dienstleister für Mobilität. Stadtrundfahrten, Linienverkehr und Reiseverkehr sind unsere Hauptaufgaben, 24h am Tag, 7 Tage die Woche, 365 Tage im Jahr.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

**Leitstellen Mitarbeiter extern (w/m)** Ihre Aufgabe als Mitarbeiter (m/w) der Leitstelle ist es, den Regelbetrieb zu dokumentieren und bei Störungen im Betriebsablauf sämtliche Maßnahmen zu ergreifen, um diesen schnellstmöglich wieder herzustellen. Dazu zählt die Disposition von Omnibusfahrern, Servicemitarbeitern und Fahrzeugen unserer Flotte. Kundenanfragen (evtl. auch auf Englisch) schnell und sicher zu beantworten gehört ebenfalls zum Jobprofil.

### Ihr Aufgabengebiet:

- Kontrolle und Dokumentation der täglichen Meldungen zum Dienst bei allen Mitarbeitern im Fahrdienst
- Veranlassung kurzfristig erforderlicher Änderungen des Personal- und Fahrzeugeinsatzes
- Gewährleistung des Informationsaustauschs mit Dritten sowie eigenverantwortliches Handeln

### Ihre Qualifikation:

- Ausbildung zum Verkehrsmeister oder ähnliches
- Mehrjährige betriebliche Erfahrung in Leitstellenposition
- Führerschein der Klasse B und D
- Bereitschaft zur Arbeit im wechselnden Schichtdienst
- Eigeninitiative, Flexibilität, Teamorientierung und gute EDV Kenntnisse
- Grundkenntnisse Englisch
- Ruhiges und übersichtliches Handeln selbst bei stressbedingten Situationen

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten und modernen Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung
- Ein partnerschaftlich orientiertes Arbeitsklima
- Ein herausforderndes und vielseitiges Aufgabengebiet

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Ihren Verdienstvorstellungen. Gerne auch per e-Mail.

Claudio Kastner  
BVB.net, Grenzallee, 15 – 12057 Berlin, Telefon 030 683 89 131  
[c.kastner@bvb.net](mailto:c.kastner@bvb.net)